ALLEGATO A
DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL PACCHETTO DI SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE A FAVORE DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG V-A ITALIA-CROAZIA

CUP H79B17000030007 - CIG 8750161D46

INDICE

PREMESSE…… 3
Art. 1 – Procedura di gara telematica …… 4
Art. 2 – Oggetto e durata del servizio, importo a base di gara e suddivisione in lotti……..... 4
Art. 3 – Soggetti ammessi alla gara…… 4
Art. 4 – Requisiti generali ……..… 5
Art. 5 – Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa..… 5
Art. 6 – Avvalimento ……..… 7
Art. 7 – Indicazioni generali e termine per la presentazione delle offerte ……..… 7
Art. 8 – Modalità di presentazione dell'offerta ……..…… 10
Art. 9 – Busta telematica documentazione amministrativa (Step 1) ……..… 12
Art. 10 – Busta telematica Offerta Tecnica (Step 2) ……..…… 16
Art. 11 – Busta telematica Offerta economica (Step 3) ……...…..… 17
Art. 12 – Invio dell'offerta (Step 4, Step 5) ……..……. 18
Art. 13 – Soccorso istruttorio …….…… 19
Art. 14 – Contributo di partecipazione alla gara …… 20
Art. 15 – Garanzia provvisoria……...…… 20
Art. 16 – Subappalto……...…… 21
Art. 17 – Criterio di aggiudicazione…….….. 21
Art. 18 – Chiarimenti……..…… 21
Art. 19 – Comunicazioni…….…… 22
Art. 20 – Svolgimento delle operazioni di gara …….…… 22
Art. 21 – Commissione giudicatrice…….……..…… 23
Art. 22 – Verifica di anomalia delle offerte ……...…… 24
Art. 23 – Aggiudicazione della gara e stipula del contratto……...……. 24
Art. 24 – Trattamento dei dati…….…… 25
Art. 25 – Definizione delle controversie……...…….. 25
Art. 26 – Norme e condizioni finali……..... 25

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Regione del Veneto con decreto dell'UO AdG Italia-Croazia (di seguito *Amministrazione*) n. 120 del 9 giugno 2021, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da fornire a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione nonchè le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto un pacchetto di servizi per la comunicazione a favore del Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia (di seguito *Programma*), come meglio specificato nel Capitolato tecnico di cui all'Allegato B al sopra citato decreto.
Codice NUTS: ITH35 Venezia
CIG 8750161D46
Codice CUI S80007580279201900092

La procedura di affidamento in oggetto è stata autorizzata con delibera della Giunta Regionale n. 689 del 16 maggio 2017, successivamente aggiornata con delibera della Giunta Regionale n. 916 del 9 luglio 2020.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3 lett. sss) e 60, d.lgs. 18 aprile 2016, n, 50 — Codice dei contratti pubblici (di seguito *Codice*), interamente gestita con sistemi telematici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 58, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, di cui all'art. 95, comma 2, pari decreto.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da fornire a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara, di cui all'**Allegato A** al Decreto n. 120 del 9 giugno 2021 con i seguenti sub-allegati:
  - Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo (**Allegato A1**)
  - Documento di gara unico europeo - DGUE (**Allegato A2**);
- Capitolato tecnico, di cui all'**Allegato B** con i seguenti sub-allegati:
  - Offerta Tecnica – Istruzioni e schema dei contenuti (Allegato B1);
  - Gruppo di lavoro – Schema riassuntivo delle competenze professionali individuali (Allegato B2);
  - Offerta Economica – Istruzioni e griglia di dettaglio dei costi (Allegato B3);
- Capitolato d'oneri, di cui all'**Allegato C**
- Bandi di gara, di cui all'**Allegato D**;
- Avviso di gara per quotidiani, di cui all'**Allegato E**;
- Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 9 gennaio 2012, e successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta regionale n. 951 del 2 luglio 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita.

Il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. L'avviso di gara è pubblicato su 2 quotidiani nazionali e 2 quotidiani locali.
La documentazione di gara completa è pubblicata sulla piattaforma telematica SINTEL, sul profilo del committente http://www.regione.veneto.it, sul sito ufficiale del Programma e sul sito web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Direttore *ad interim* dell'Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia, dott. Pietro Cecchinato.

Art. 1 Procedura di gara telematica

La procedura di gara si svolge attraverso l'utilizzazione di un sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it. Per presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo all'apposita sezione del predetto sito internet. I soggetti che intendono partecipare alla gara non devono solamente registrarsi su Sintel ma devono anche selezionare la "Regione del Veneto" quale ente di interesse. Si rinvia in merito alle istruzioni del manuale "*Qualificazione ed accreditamento all'Elenco Fornitori Telematico*" dedicato agli operatori economici, paragrafo 2.1.3. "*Selezione degli enti pubblici*". La registrazione è del tutto gratuita, si conclude in pochi minuti e non comporta l'obbligo in capo all'operatore economico di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL*", accessibile sul profilo committente regionale www.regione.veneto.it (al link "Bandi, Avvisi e Concorsi") oltre che sul sistema telematico Sintel, il quale costituisce parte integrante e sostanziale della disciplina di gara. Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare l'offerta.
Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei "*Manuali d'uso per gli Operatori Economici*" e nelle "*Domande Frequenti*", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul predetto portale nella sezione Help: "*Guide e Manuali*" e "*Domande Frequenti degli Operatori Economici*".
Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito http://www.agid.gov.it.
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39-0239331780 con assistenza in lingua italiana), attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) oppure scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it.

Art. 2 – Oggetto e durata del servizio, importo a base di gara e suddivisione in lotti

La presente procedura di gara è finalizzata all'individuazione di un Operatore economico di consolidata esperienza e di adeguata capacità tecnico-economica al quale l'Amministrazione intende affidare un pacchetto di servizi per la comunicazione (CPV 79341000-6 "Servizi pubblicitari") – prestazione principale, a favore del Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia, come dettagliato nel Capitolato tecnico di cui all'Allegato B della presente procedura di gara.
L'appalto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30 giugno 2023.

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari a € 380.000,00.
La stima dell'importo complessivo massimo per l'appalto consegue alla valutazione del fabbisogno condotta dall'Amministrazione al meglio delle proprie conoscenze, sulla base sia di precedenti affidamenti per talune attività ricomprese nell'appalto (quale l'organizzazione di eventi) che del costo giornate uomo per numero di giornate stimate, riferite alle diverse figure professionali necessarie per l'esecuzione del servizio.

In considerazione della natura e delle modalità di svolgimento del servizio comprendente attività di natura intellettuale e servizi operativi (eventi) per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione Appaltante, è possibile escludere la sussistenza di rischi da interferenza.
Si precisa che l'Aggiudicatario sarà remunerato in relazione alle attività effettivamente svolte.

L'appalto è finanziato con i fondi dell'Asse 5 "Assistenza Tecnica" del Programma.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice non è indicata la stima dei costi per la manodopera in quanto trattasi di appalto misto di servizi intellettuali che sono prevalenti e forniture residuali senza alcuna posa in opera. Per il medesimo motivo gli oneri di sicurezza aziendale sono considerati nulli.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, dato il carattere unitario dello scopo perseguito con il servizio posto a gara che si traduce nel dare attuazione al Piano operativo di comunicazione legato alla Strategia di comunicazione del Programma, la Stazione Appaltante ha inteso assicurare la necessaria omogeneità ed efficacia nell'esecuzione del servizio integrato, stante la necessità di programmazione e gestione unitaria del medesimo, l'antieconomicità di frazionare prestazioni rivolte ad un unico scopo e la possibilità che, in caso di frazionamento, l'inadempimento da parte anche di uno solo degli operatori comprometta la realizzazione dell'intero servizio.

Per l'acquisizione del presente servizio gli oneri complessivi, comprensivi del contributo ANAC di € 225,00 e della stima delle spese di pubblicità di circa € 8.000,00, sono pari a 388.225,00€.

Art. 3 – Soggetti ammessi alla gara

Gli operatori economici di cui all'articolo 3, lett. p) del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. Si rinvia in merito alla determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013 "*Partecipazione delle reti di imprese alle procedure di gara per l'aggiudicazione dei contratti pubblici*".

In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento

costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, c. 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, la società in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 4 – Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019, sottoscritto dalla Regione del Veneto con gli Uffici di Governo del Veneto, API Veneto e ANCI Veneto, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 83 bis del d.lgs. n. 159/2011.

Art. 5 – Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto di seguito:

1) <u>requisito di idoneità professionale</u>: iscrizione presso la Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto di appalto (art. 83 comma 3 del Codice). Si precisa che, in considerazione della interpretazione della nozione di Operatore economico ai sensi della Direttiva UE n. 24/2014, tale da ricomprendere qualunque ente che offre sul mercato la prestazione di servizi, a prescindere dalla forma giuridica nel quadro della quale ha scelto di operare, possono partecipare alla gara operatori economici anche non iscritti alla Camera di commercio, qualora l'iscrizione non sia prevista in relazione alla loro natura giuridica e l'oggetto della gara sia compatibile con i loro fini statutari <u>(in tal caso allegare copia dello Statuto nella Busta A – Documentazione Amministrativa)</u>. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito (per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti);
2) <u>requisito di capacità economica e finanziaria:</u> fatturato medio annuo riferito a tre esercizi finanziari ricompresi nel periodo quadriennale degli esercizi 2017, 2018, 2019 e 2020, pari ad almeno € 200.000,00 IVA esclusa<u>; tale requisito è richiesto al fine di assicurare una buona solidità economica e finanziaria dell'Aggiudicatario e la più ampia partecipazione anche di piccole imprese del settore</u>
   La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I del Codice, per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione

delle offerte corredati dalla nota integrativa, mentre per gli Operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il modello unico o la Dichiarazione IVA.
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
L'Operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.
Tale requisito è richiesto al fine di garantire l'ammissione alla procedura di operatori economici dotati di solidità finanziaria, necessaria ad assicurare la corretta esecuzione dei servizi di cui trattasi, considerando la rilevanza e anche la durata del contratto che verrà aggiudicato.

3) requisito di capacità tecnica e professionale: esecuzione di almeno **3 servizi nell'attività di comunicazione pubblica** a favore di amministrazioni o enti pubblici, ricompresi negli esercizi 2017, 2018, 2019 e 2020, di cui **almeno 1** svolto nell'ambito di progetti o attività finanziate da fondi europei della Cooperazione Territoriale Europea, **per un importo complessivo totale dei servizi citati, IVA esclusa, non inferiore a € 100.000,00**, realizzati e conclusi con buon esisto e senza contestazioni di sorta. Per gli appalti pluriennali andrà computata la sola quota parte fatturata nel triennio considerato.
La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.
In particolare, in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:
   - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
   - fatture dalle quali risulti chiaramente il servizio reso, il soggetto a favore del quale è stato reso e il periodo di esecuzione. Ove la causale non sia chiara il concorrente deve produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

- **Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per gli RTI, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata dalla mandataria.
Nel caso in cui la mandante/mandataria di un RTI sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:
- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di capacità tecnico e professionale, nel caso di raggruppamento temporaneo, deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti. Esso deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla

mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

- **Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Art. 6 – Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
Per quanto riguarda requisiti professionali pertinenti (art. 5, punto 3 del presente disciplinare), gli Operatori economici, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.
L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.
Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del Codice. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 7 – Indicazioni generali e termine per la presentazione delle offerte

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'Operatore economico deve procedere tramite il sistema Sintel come già indicato all'art. 1 del presente disciplinare e essere dotato di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificati riconosciuti dall'Agid

(http://www.agid.gov.it), ai sensi del D.L. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE, così come descritto all'art. 4 del documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", disponibile all'interno della piattaforma al quale si rinvia.

Gli Operatori economici dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma Sintel ed inserire la documentazione di cui al successivo paragrafo entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta e la relativa documentazione richiesta devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il:

Giorno: 19 luglio 2021, ore 13:00

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'Operatore economico, registrato in Sintel, accede all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "*Invia offerta*", che consente di predisporre:

- una "*busta telematica*" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, di cui al successivo art. 9;
- una "*busta telematica*" contenente l'OFFERTA TECNICA di cui al successivo art. 10;
- una "*busta telematica*" contenente l'OFFERTA ECONOMICA (generata dal sistema telematico), di cui al successivo art. 11.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "*Invia offerta*".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'Operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "*Invia offerta*" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "*Salva*" consente di interrompere il percorso "*Invia offerta*" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "*Riepilogo*" del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "*Invia offerta*", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip ovvero equivalenti software di compressione dati; salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

Istruzioni in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata, il concorrente prima di iniziare il percorso guidato "*Invia offerta*", accedendo al Dettaglio di una procedura, ha a disposizione nel menu di sinistra la voce "*Partecipazione in forma aggregata*", che consente la creazione di nuove forme di raggruppamento, diverse dalla forma singola, attraverso la pagina "*Crea forma aggregata di partecipazione*".

Il concorrente mandatario dovrà dapprima inserire un nome per la forma aggregata di partecipazione, e selezionare poi da una combo-box, intestata "*Seleziona forma aggregata di partecipazione*", una delle modalità di partecipazione elencate dalla tendina (Raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, etc.).

Una volta cliccato su "*Seleziona*", la pagina si aggiornerà con tre nuovi campi (Ragione sociale, Partita IVA e Codice fiscale); il concorrente mandatario dovrà quindi inserire i riferimenti delle "*imprese mandanti*" (ovvero delle altre imprese componenti il raggruppamento).
Una volta selezionata una ragione sociale (digitando le prime tre lettere vengono individuati gli operatori economici registrati a Sintel attraverso autocompletamento), i campi "*Partita IVA*" e "*Codice Fiscale*" si valorizzano automaticamente. L'utente ha comunque la possibilità di compilare manualmente oppure modificare tutti e tre i campi.
Il concorrente mandatario confermerà i dati inseriti cliccando su "*Aggiungi*": comparirà nella parte inferiore della pagina una tabella riepilogativa che riporta i dati inseriti relativi a ciascuna impresa. Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, il concorrente dovrà cliccare su "Conferma", e verrà reindirizzato alla pagina "*Partecipazione in forma aggregata*". Sarà ora visibile una tabella, contenente la forma aggregata creata.

Per ulteriori informazioni relative alla partecipazione in forma aggregata e alle modalità di sottomissione dell'offerta in forma aggregata si rimanda ai par. 6.1 e 6.2 del manuale "*Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici*" - PARTECIPAZIONE ALLE GARE", messo a disposizione su Sintel nella sezione Help: "*Guide e Manuali*".
Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo, il DGUE, le dichiarazioni integrative a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica:

(i) devono essere sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma);
(ii) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
(iii) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice (si rinvia all'articolo 13 del presente disciplinare).
Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni (centottanta) dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 8 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel Bando di Gara e nel precedente art. 7 del presente disciplinare, a pena di esclusione, le proprie offerte accedendo alla piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di

ricerca resi disponibili (si rinvia alla sezione help-guide e manuali - Operatore economico all'interno del sito www.ariaspa.it).
La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi/step successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.
Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

i) caricamento sulla piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
ii) invio dei medesimi, unitamente a quelli generati da Sintel.

Si precisa che la fase i), da sola, non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.
La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta, in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

a) la Documentazione amministrativa (attraverso la funzionalità "*Invia Offerta*");
b) l'Offerta Tecnica (attraverso la funzionalità "*Invia Offerta*");
c) l'Offerta Economica attraverso la funzionalità "*Invia Offerta*").

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

La piattaforma Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "*Invia offerta*"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.
Lo step 4 "*Firma digitale dell'offerta*" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.
Si precisa che la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, in quanto l'invio della medesima avviene solamente al quinto ed ultimo step "*Riepilogo ed Invio dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia offerta*" cliccando sulla funzione "*INVIA OFFERTA*" a conclusione del percorso di sottomissione.
Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente, i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente senza che l'offerta venga inviata.
Il tutto, fermo restando che detto "*Invio dell'offerta*" deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.
Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'Operatore economico in fase di registrazione.
È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la piattaforma Sintel non accetta offerte - con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "*INVIA OFFERTA*" sopra richiamato - presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che è obbligo del concorrente, oltre che buona norma di diligenza professionale:

- connettersi a Sintel con un congruo anticipo, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in modo tale da inserire i dati ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma;
- controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma, verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "*Riepilogo ed Invio dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia offerta*", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e consigliato) detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "*Storia*

offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso del termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

Si precisa, ancora, che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente.

L'offerta trasmessa dal concorrente a Sintel viene mantenuta segreta e riservata dal Sistema stesso e conservata in appositi files, denominati "***buste telematiche***" amministrative, tecniche, economiche.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento "*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*".

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Art. 9 – Busta telematica documentazione amministrativa (Step 1)

Al primo step del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa (domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo, DGUE, documentazione a corredo).

Il concorrente dovrà allegare la documentazione richiesta, compilata, **firmata digitalmente e con apposta la marca temporale**, in una cartella compresa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip, come meglio descritto nelle "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*".

Si fa presente che nel caso lo spazio a disposizione nella cartella "*Documentazione amministrativa*" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nella ulteriore cartella denominata "*Eventuale documentazione*".

- 9.1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo

La "*Domanda di partecipazione alla gara*", in lingua italiana, redatta secondo il modello Allegato A1 al presente disciplinare, dovrà essere inserita nell'apposito campo denominato "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*".

Al fine dell'assolvimento dell'imposta di bollo l'Operatore economico dovrà applicare alla "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo*", nell'apposito spazio, una marca da bollo di € 16,00 (sedici/00), che dovrà essere opportunamente annullata.

In alternativa è possibile assolvere all'adempimento mediante modello F23 da inserire in busta amministrativa.

Il modello F23 è scaricabile anche dal sito dell'Agenzia delle Entrate con relative istruzioni (http://www.agenziaentrate.gov.it.), deve essere debitamente compilato nei seguenti campi: n. 4 (Dati anagrafici della Ditta), n. 6 (Codice Ufficio: T6F), n. 10 (Anno: 2021; Codice CIG), n. 11 (Codice tributo:

456T) e n. 13 (importo: € 16,00) e potrà essere pagato presso Sportelli bancari, Uffici postali o concessionari autorizzati alla riscossione.
Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione Amministrativa.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce o dati identificativi (ragione, sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e conto proprio.
La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente e presentata:
- nel caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

- **9.2 Documento di Gara Unico Europeo -- DGUE**

L'Operatore economico dovrà compilare il DGUE (Documento Unico di Gara Europeo), di cui al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, fornito di cui all'Allegato A2 al presente disciplinare.
Il DGUE dovrà essere compilato ed essere **sottoscritto con firma digitale e marcato temporalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito a sistema nell'apposito campo denominato "DGUE".
Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3, del D.P.R. 445/2000, detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3.

L'operatore economico dovrà compilare le seguenti sezioni:
Parte II — Informazioni sull'operatore economico
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
Si precisa nella "Sez. B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" il concorrente dovrà inserire i nominativi di tutti i soggetti di cui all'art 80 comma 3 del Codice, per conto dei quali il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione ed il DGUE dovrà dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui alla PARTE III (sez. A, B, C, D) del DGUE, per quanto di propria conoscenza.
In particolare, dovranno essere inseriti:
- per le ditte individuali: titolare, direttori tecnici;
- per le società in nome collettivo: tutti i soci, direttori tecnici;

- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari, direttori tecnici;
- per gli altri tipi di società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, soggetti muniti di poteri di direzione o di vigilanza (sindaci effettivi e supplenti, revisori legali, con esclusione delle società di revisione; componenti dell'organismo di vigilanza), direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, dovranno essere inseriti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- institori, procuratori generali e procuratore speciale se firmatario dell'offerta, altri procuratori con poteri talmente ampi da essere assimilati a legali rappresentanti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le parti del servizio che intende subappaltare.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della Sezione C, indicando l'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà allegare:

- il DGUE a firma digitale dell'ausiliaria stessa, contenente, in particolare, i requisiti oggetto di avvalimento,
- il PASSOE dell'ausiliaria
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste alle Sezioni A-B-C-D.

Parte IV — Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione; a tal fine è sufficiente che il concorrente alla domanda iniziale in merito al soddisfacimento dei criteri di selezione richiesti barri la casella "SI". Si chiede comunque al concorrente di compilare la sola Sezione A relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 5 del presente disciplinare. Il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

Parte VI — Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno

operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **9.3 Documentazione a corredo**

Il concorrente dovrà inoltre allegare a sistema, nell'apposito campo, la seguente documentazione:

- documento attestante la garanzia provvisoria redatta secondo lo schema contenuto nel decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31 con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore, di cui al successivo articolo 15 del presente disciplinare. Per gli operatori economici che presentano cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dovrà essere allegata copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- copia scansionata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, dovrà essere inserito anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- copia scansionata della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- copia conforme all'originale della procura (eventuale, in caso di sottoscrizione del procuratore);
- in caso di avvalimento il concorrente dovrà inserire la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice (eventuale, in caso di avvalimento).

Sono previste ulteriori documentazioni e dichiarazioni per i soggetti associati/raggruppati.
Tali dichiarazioni - da produrre solo in caso di partecipazione dalla gara in forma aggregata - dovranno essere inserite nell'apposito campo:

a) **per i raggruppamenti temporanei già costituiti**:
   - copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito con atto pubblico o scrittura privata autenticata;
   - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 co. 4 del Codice le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

b) **per i concorrenti ordinari o GEIE già costituiti**:
   - copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
   - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 co. 4 del Codice le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

c) **per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**:
   - dichiarazione attestante:
     i. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
     ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai RTI o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto della mandanti/consorziate;
     iii. ai sensi dell'art. 48 c. 4 del Codice, le percentuali di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

d) **per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
   - copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
   - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
   - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

e) **per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
   - copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia

stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

f) **per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo**:

- in caso di RTI costituito: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    i. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    iii. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "*Invia offerta*", il Concorrente deve accedere allo Step 2 "*Offerta tecnica*" del percorso guidato "*Invia offerta*" e dovrà inserire a Sistema, la relativa documentazione d'offerta, come di seguito indicato.

Art. 10 – Busta telematica Offerta Tecnica (Step 2)

Allo step 2 "Offerta Tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo "Offerta Tecnica", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip i documenti di seguito elencati.

Tutta la documentazione redatta dal concorrente dovrà essere sviluppata e resa comprensibile in modo da non comportare incertezza ed interpretazione sulla volontà negoziale.

- 10.1 Offerta Tecnica

L'Offerta Tecnica contiene una proposta tecnica organizzativa che presenta nel dettaglio i contenuti del servizio offerto secondo le indicazioni riportate nel Capitolato tecnico di cui all'Allegato B. L'Offerta Tecnica deve essere redatta secondo le indicazioni e lo schema di cui all'Allegato B1 del Capitolato tecnico.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale e marca temporale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'inserimento del documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

- **10.2 Curriculum vitae del gruppo di lavoro**

Dovranno essere inseriti a sistema nell'apposito campo denominato "*Curriculum*" i curricula dei componenti del gruppo di lavoro, debitamente firmati con allegata copia di valido documento di identità del firmatario. Per la composizione del gruppo di lavoro e i curricula delle figure professionali che l'offerente intende impegnare nell'esecuzione del contratto si rinvia a quanto indicato nel Capitolato tecnico di cui all'Allegato B.

- **10.3 Composizione del gruppo di lavoro**

Dovrà essere fornita una descrizione dei profili dei componenti del gruppo di lavoro in coerenza con quanto indicato nel Capitolato tecnico di cui all'Allegato B, sulla base dello schema di cui all'Allegato B2 del Capitolato tecnico.
Il documento di descrizione dei profili del gruppo di lavoro dovrà essere sottoscritto con firma digitale e marca temporale con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'Offerta Tecnica costituirà parte integrante del contratto da stipulare all'esito dell'eventuale aggiudicazione. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.
L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

ACCESSO AGLI ATTI - NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI
Il concorrente, in apposita dichiarazione da allegare al documento "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo" potrà indicare espressamente le parti dell'Offerta Tecnica che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma digitale dall'offerente e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del Codice e 22 e ss. della L. n. 241/1990 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali. Nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del D.lgs. n. 30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"). Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.lgs. n. 30/2005. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Codice, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la Stazione Appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

Art. 11 – Busta telematica Offerta economica (Step 3)

Allo Step 3 "*Offerta economica*" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a sistema formulando e presentando la propria offerta economica riportante il costo complessivo in euro dell'intero servizio al netto di IVA, comprensivo di quanto richiesto nel Capitolato tecnico.
In particolare, nel campo "Offerta Economica", il concorrente deve presentare la propria offerta economica così composta:

a) campo "Offerta Economica": il prezzo offerto, espresso utilizzando 5 (cinque) cifre decimali;
b) campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza": il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze per il presente affidamento sono pari a zero;

c) ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice non è indicata la stima dei costi per la manodopera in quanto trattasi di appalto misto di servizi intellettuali e forniture senza alcuna posa in opera. Per il medesimo motivo gli oneri di sicurezza aziendale sono considerati nulli.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà automaticamente un documento in formato ".pdf".
Tale documento dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e quindi caricato (upload) a sistema.
Si raccomanda di non modificare il nome del file generato dal sistema sia in fase di download che in fase di upload, neppure dopo averlo firmato.
Si consiglia inoltre di aprire il file con il software utilizzato per la firma digitale e non con altri programmi (Adobe reader, Microsoft word).

A migliore specificazione dell'offerta presentata, il concorrente dovrà altresì specificare il **dettaglio della propria offerta economica secondo la griglia di cui all'Allegato B3 del Capitolato tecnico**, compilato in ogni sua parte, che sarà rilevante ai fini della determinazione dell'effettivo importo da corrispondere relativamente alle specifiche tranche previste per i pagamenti dei corrispettivi.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato sullo schema Allegato B3 e sul "Documento di offerta" generato dalla piattaforma SINTEL, sarà ritenuta valida l'offerta che risulterà più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.
Non saranno ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete o che superino l'importo a base di gara.

La presenza di valori o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Lo schema Allegato B3 e il "Documento di offerta" generato dalla piattaforma SINTEL dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Art. 12 – Invio dell'offerta (Step 4, Step 5)

Allo **Step 4 "Firma digitale del documento"** del percorso "*Invia offerta*", il concorrente dovrà obbligatoriamente:

1. scaricare dalla schermata a sistema denominata "*Firma digitale dell'offerta*" il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a sistema - ma non ancora sottoscritte - quali il valore offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere e marcare temporalmente il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nelle richiamate nell'allegato "*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*";
3. allegare a sistema il documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il .pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.
In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, l'Offerente può passare allo **Step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta**" del percorso "*Invia offerta*" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.
Gli step precedenti del percorso "*Invia offerta*" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al sistema.
Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".
Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Art. 13 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.
La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni solari - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 14 – Contributo di partecipazione alla gara

Come riportato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 23 dicembre 2020, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è previsto il pagamento del contributo di partecipazione alla gara a favore di ANAC dovuto da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23/12/2005 n. 266.
I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione** il pagamento del contributo per un importo pari ad Euro 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge n. 266/2005.

Art. 15 – Garanzia provvisoria

L'offerta dovrà essere corredata da:
- una **garanzia provvisoria**, redatta secondo lo schema contenuto nel decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara, vale a dire per un importo pari a € 7600,00, salve le riduzioni previste dal comma 7 del predetto articolo;
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia dovrà essere resa con le modalità e forme espressamente previste al citato art. 93 del Codice.
Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi del citato art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 16 – Subappalto

Il subappalto è ammesso solo su autorizzazione scritta della Stazione Appaltante in conformità all'art. 105 del Codice.
Il concorrente deve indicare in sede di DGUE le parti della presentazione che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta successivamente impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.
I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Art. 17 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. b) del Codice, tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli aspetti qualitativi connessi al servizio valutabili in base ai seguenti elementi:

1) qualità (offerta tecnica): max punti 70
2) prezzo (offerta economica): max punti 30

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione e del metodo di attribuzione dei punteggi riportati nel Capitolato tecnico di cui all'Allegato B.
L'assegnazione del punteggio per l'offerta economica avverrà tramite il sistema secondo il metodo di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica riportato nel Capitolato tecnico.

La valutazione complessiva dell'offerta sarà calcolata automaticamente dal sistema sommando i punteggi risultanti dalla valutazione tecnica e dalla valutazione economica.
Nel caso in cui due offerte ottengano il medesimo punteggio, i servizi di appalto verranno aggiudicati a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica.
Nel caso di medesimo punteggio sia nell'offerta tecnica che in quella economica, la Commissione procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio che avverrà in seduta pubblica, la cui data e orario saranno comunicati ai concorrenti sul profilo committente regionale www.regione.veneto.it e sulla piattaforma di Sintel, nella sezione "Comunicazione procedura".
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che gli offerenti abbiano nulla a che pretendere, dandone adeguata motivazione.
Non sono ammesse offerte incondizionate o espresse in modo indeterminato; non sono altresì ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

Art. 18 – Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la formulazione di quesiti per mezzo della piattaforma Sintel nell'area "*Comunicazioni della procedura*" presente nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, fino a **12 (dodici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**
Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimento". Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
La Stazione Appaltante procederà a pubblicare sul proprio profilo committente, www.regione.veneto.it (all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi") le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su Sintel e rese disponibili attraverso la funzionalità

"Documentazione di gara" presente sulla piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". Non verranno fornite risposte alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Solo in casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata di Sintel, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.
Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.
È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Art. 19 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui agli art. 76 del Codice, avvengono tramite il sistema telematico Sintel e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nel canale "Comunicazioni procedura" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sulla piattaforma Sintel.
Eventuali comunicazioni da parte della Stazione Appaltante aventi carattere generale, quali gli avvisi relativi alle sedute di gara e le comunicazioni inerenti la documentazione della procedura, vengono pubblicate sul sito attraverso la medesima funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura.
L'Operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.
Le predette comunicazioni sono altresì pubblicate sul profilo committente della Regione del Veneto www.regione.veneto.it, all'interno della sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi".
Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 20 – Svolgimento delle operazioni di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.
Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.
In considerazione del fatto che Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e altresì la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima con la completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. Pertanto le aperture delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate da parte del Seggio di Gara per la documentazione amministrativa e ad opera della Commissione giudicatrice individuata per l'apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche dando

comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni" e mediante avviso sul profilo del committente.

Nella prima seduta telematica (orario, giorno e luogo saranno comunicati nel profilo committente www.regione.veneto.it e sulla piattaforma di Sintel), il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, procederà:

- alla verifica, tramite Sintel, della corretta ricezione delle offerte nei termini previsti dal bando di gara e della presenza e validità della firma digitale e marca temporale apposta sul documento di offerta;
- con riferimento a ciascun concorrente, all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e alla presenza della firma digitale;
- alla verifica della completezza e della regolarità formale e sostanziale della documentazione amministrativa presentata;
- ad ammettere al proseguo della gara i concorrenti che abbiano fornito la completa e regolare documentazione prevista dal presente disciplinare e ad ammettere con riserva eventuali offerte passibili di integrazione e/o regolarizzazione previo ricorso all'istituto di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9 del Codice.

L'esito delle suddette operazioni sarà pubblicato sul profilo del committente e su Sintel all'interno della sezione "*documentazione di gara*".

Successivamente, solamente per gli operatori economici ammessi, la Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, procederà:

- all'apertura, in seduta telematica (data, orario e luogo saranno comunicati ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" di Sintel e mediante avviso sul profilo committente regionale) delle buste telematiche "*Offerta tecnica*" dei concorrenti ammessi e verificare, per ciascun concorrente, la presenza della documentazione tecnica di cui al presente disciplinare. L'esito delle suddette operazioni sarà pubblicato sul profilo del committente e su Sintel all'interno della sezione "*documentazione di gara*";
- alla valutazione, in una o più sedute riservate, della documentazione contenuta nella busta telematica "*Offerta tecnica*" e all'attribuzione dei relativi punteggi alle singole proposte presentate dai concorrenti.

In successiva seduta telematica (data, orario e luogo saranno comunicati ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" di Sintel e mediante avviso sul profilo committente regionale) il Presidente della Commissione giudicatrice procederà:

- ad inserire sulla piattaforma di Sintel il punteggio tecnico finale riparametrato attribuito a ciascun concorrente;
- all'apertura della busta telematica "*Offerta Economica*" e a comunicare i relativi punteggi (il calcolo del punteggio sarà effettuato in automatico dalla piattaforma Sintel, secondo la previsione del presente disciplinare). L'esito delle suddette operazioni sarà pubblicato sul profilo del committente e su Sintel all'interno della sezione "*documentazione di gara*".

Il Presidente della Commissione giudicatrice trasmetterà l'esito al RUP che procederà alla verifica di anomalia, se vi ricorrono gli estremi, ovvero all'aggiudicazione della procedura di gara.
Si precisa che, ai fini della verifica di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, si terrà conto del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice prima della riparametrazione.
L'aggiudicazione verrà pubblicata nelle forme di legge e comunicata agli offerenti nei termini e secondo le modalità previste dall'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice.

Art. 21 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 (tre), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche (Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).
La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio profilo di committente www.regione.veneto.it, all'interno del link "*Bandi, Avvisi e Concorsi*" e sul sistema di intermediazione telematica di Sintel, nella sezione "*Documentazione di gara*", la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

22. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
Ai sensi del medesimo art. 97, comma 3, del Codice, il calcolo dell'anomalia non viene effettuato nel caso in cui le offerte validamente presentate siano in numero inferiore a 3.
Si procede prima a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP, esaminate le eventuali giustificazioni anticipate dal concorrente in sede di offerta, ove ritenute le stesse non sufficienti, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP anche avvalendosi, se necessario, del supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 23 - Aggiudicazione della gara e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.
Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.
La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice e procede tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti degli offerenti non aggiudicatari.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.
In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC; in tal caso la Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.
La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida e positivamente valutata.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
La stipulazione del contratto, che avverrà con atto pubblico a rogito dell'Ufficiale Rogante della Regione del Veneto, è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli artt. 88

comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.
Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni (stand still period) dall'invio della comunicazione di aggiudicazione intervenuta ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice come indicato nel Capitolato d'oneri di cui all'Allegato C.
La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Regione Veneto entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese (stimate complessivamente in circa € 8.000,00), nonché le relative modalità di pagamento.
Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

Art. 24 – Trattamento dei dati

I dati personali forniti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di gara.
Il trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento 2016/676/UE, sarà effettuato dalla Stazione Appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatizzati, e secondo quanto indicato nel Capitolato d'oneri, di cui all'Allegato C, al quale si rinvia.
Qualora il presente appalto comporti trattamento di dati personali da parte dell'Aggiudicatario, la Stazione Appaltante affiderà al rappresentante legale dello stesso la responsabilità del trattamento dei dati personali inerenti alla gestione del servizio con l'obbligo di rispettare le direttive che saranno impartite.

Art. 25 – Definizione delle controversie

Le eventuali vertenze tra l'amministrazione e l'aggiudicatario, che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

Art. 26 – Norme e condizioni finali

La Stazione Appaltante si avvale di tutte le clausole previste dal Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 9 gennaio 2012, e successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta regionale n. 951 del 2 luglio 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita.

Per ogni altra norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.